



Hier Kassenbeleg  
aufkleben

Wenn eine Rechnung  
vorliegt, bitte beifügen

Wichtig zu wissen:

Ab einem Einkaufswert von 150 Euro für Dinge, die verkauft werden (Umsatzsteuerpflichtiger Bereich), ist immer eine Rechnung erforderlich! Die Rechnung muss auf den SWD-EC-Verband ausgestellt werden.

→ **Ausfüllen vom Einkäufer:**

Abrechnung von Auslagen für die Jugendarbeit

Jugendarbeit: Endingen-Balingen

Einkäufer: \_\_\_\_\_

Gegenstand: \_\_\_\_\_  
(z.B. Lebensmittel, Bastelmaterial)

Verwendung: \_\_\_\_\_  
(z.B. Jungschar, Teenkreis, Bistro bei JuGo, ...)

Betrag: \_\_\_\_\_

Bitte ankreuzen und ausfüllen:

Die beigefügte Rechnung...

wurde von mir ausgelegt. Ich bitte um Erstattung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

wurde von mir bezahlt. Der Rechnungsbetrag wird gespendet.

wurde noch nicht bezahlt und soll an den Rechnungssteller überwiesen werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

→ **Ausfüllen vom Kassierer:**

Bezahlt am: \_\_\_\_\_

Erledigt \_\_\_\_\_

(Unterschrift)

Über:  Konto  Barkasse